

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MANUEL ANTONIO QUINTANA ALVAREZ
MES QUE INFORMA	DEL 23 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	495-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA PROTOCOLO	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radios, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.

- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar al -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé participando en actividades administrativas por parte de la Dirección de Recursos Humanos del CONAP, firma de contrato, entrega de carné, certificación facial y presentación del equipo de trabajo; inducción del área laboral, reconocimiento del lugar de trabajo, entrega del equipo de trabajo. Instalación de programas, visualización de trabajos previos y descarga de documentos.
- b) Apoyé en la creación de plantilla para presentación para el "Taller virtual, tema: marinocostero entre Guatemala y Perú " para Power Point.
- c) Apoyé en el diseño y diagramación de invitación del taller sobre diagnóstico de comunicación interna para directores y agenda del evento.
- d) Apoyé en la animación del logotipo del marchamo o sello para materiales de

comunicación sobre la venta legal del pinabete.

- e) Apoyé en la revisión de archivos (back up) de computadora de trabajo, porque estaba llena de archivos, pero se mandó a formatear habiendo hecho backup.
- f) Apoyé en la finalización de la propuesta de animación del marchamo sobre la venta legal del pinabete.
- g) Apoyé en la gestión para el espacio de grabación de eslóganes en TGW para videos durante la campaña de Pinabete.
- h) Apoyé en realizar la propuesta del marco a utilizar en los post sobre el evento de Suscripción de Acuerdos de cooperación con comunidades de áreas protegidas del Sur de Petén.
- i) Apoyé en la búsqueda de propuestas para la adquisición de computadoras de alta gama y equipo para mejorar el trabajo de campo.
- j) Apoyé en la continuidad de la realización de los posts del evento Suscripción de Acuerdos de cooperación con comunidades de áreas protegidas del Sur de Petén con portada, infografía, marcos y portada final.
- k) Apoyé en la primera fase del proceso de solicitud en la TGW para la grabación de voces instituciones y comerciales para la campaña Nacional de Control y Conservación del Pinabete, Temporada Navideña 2025.
- l) Apoyé en la cobertura del evento en instalaciones de Cofinho por la entrega de 4 vehículos para las regionales del altiplano central y occidental del CONAP, en el que se documentó el evento. Apoyé en la edición de las 17 fotos para ser entregadas a las autoridades correspondientes.
- m) Apoyé en la preparación de equipo para la gira de prensa en Suroriente, para documentar la liberación de las tortugas marinas.
- n) Apoyé a documentar la limpieza de la playa por personal del CONAP Suroriente y los lugareños y ejército de Guatemala. Apoyé a documentar la localización y el desove de las tortugas y, reconocimiento de los tortugarios.

F.

Mérida Quintana
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

M.A. Licda. Mirla Azucena Yaque López
Directora
Unidad de Comunicación Social
Relaciones Públicas y Protocolo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

